

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE
PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JULIANA
TUWIMA W PAJĘCZNI**

Spis treści

1. Bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych.
2. Bezpieczeństwo uczniów na lekcjach wychowania fizycznego.
3. Bezpieczeństwo uczniów podczas apeli i uroczystości szkolnych.
4. Bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek szkolnych.
5. Bezpieczeństwo uczniów podczas przerw międzylekcyjnych.
6. Procedura postępowania z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze (agresywne zachowanie ucznia stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych).
7. Procedura postępowania w przypadku ucznia krzywdzonego.
8. Procedura postępowania wobec ucznia, który wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego.
9. Procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie placówki.
10. Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia szkoły, mienia uczniów i pracowników na terenie szkoły.
11. Procedura postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niebezpiecznych na terenie placówki.
12. Procedura postępowania wobec uczniów palących papierosy lub e-papierosy.
13. Procedura postępowania w sytuacji, gdy uczeń przyniesie do szkoły papierosy/e-papierosy, alkohol lub napoje z dodatkiem tauryny i kofeiny (czyli energetyki, napoje energetyczne).
14. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyki.
15. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie narkotyk lub substancję przypominającą narkotyk.
16. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych.
17. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia obecności osoby dorosłej będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych na terenie szkoły.
18. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia na terenie szkoły.
19. Procedura postępowania z uczniem zgłaszającym problemy zdrowotne.
20. Procedura postępowania w sytuacji samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia.
21. Procedura kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów.

1. Bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych

1. Prowadzenie i odbywanie zajęć w salach lekcyjnych, sali gimnastycznej, innych pracowniach i pomieszczeniach wykorzystywanych do celów edukacyjnych powinno być zgodne z zasadami bhp i z regulaminami obowiązującymi w tych pomieszczeniach.
2. W trosce o swoje bezpieczeństwo uczniowie stosują się do zasad ustalonych przez nauczycieli. Zasady te zostają omówione z uczniami na początku roku szkolnego przez wychowawców, nauczycieli przedmiotu, dyrekcję szkoły – podczas apeli oraz przypominane po każdej dłuższej przerwie w nauce. Uczniowie stosują się również do indywidualnych uwag opiekunów i nauczycieli dyżurujących, dotyczących konkretnych, niepokojących zachowań zagrażających bezpieczeństwu.
3. Uczniowie przychodzą do szkoły najwcześniej na 20 minut przed rozpoczęciem zajęć. Gdy w uzasadnionych przypadkach przyjdą do szkoły wcześniej, nie powinni przebywać na korytarzu, lecz po przebraniu się przechodzą niezwłocznie do świetlicy szkolnej.
4. W czasie zajęć lekcyjnych uczeń samowolnie nie opuszcza terenu szkoły. Czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej (zgodnie z planem zajęć ucznia).
5. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia:
 - a) nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych,
 - b) na początku zajęć nauczyciel powinien zadbać o właściwe oświetlenie i przygotować sprzęt tj. laptop czy tablicę interaktywną,
 - c) zajęcia edukacyjne rozpoczynają się od sprawdzenia obecności uczniów oraz odnotowania obecności i nieobecności uczniów w dzienniku elektronicznym bądź papierowym.
6. Obowiązki i zadania ucznia podczas zajęć edukacyjnych:
 - a) po dzwonku na lekcję uczniowie ustawiają się parami przed salą i czekają na przyjście nauczyciela,
 - b) razem z nauczycielem wchodzi do klasy, cicho odsuwają krzesła, nie rozmawiają i przygotowują się do lekcji,
 - c) uczeń w czasie lekcji nie je, nie żuje gumy, nie trzyma na ławce rzeczy, które nie są pomocami do danej lekcji,
 - d) nie wstaje z miejsca bez zezwolenia nauczyciela,
 - e) zgłasza chęć zabrania głosu przez podniesienie ręki,
 - f) dba o powierzony klasie sprzęt i pomoce naukowe,
 - g) niezwłocznie zgłasza nauczycielowi o wszystkich uszkodzeniach sprzętu i pomocy dydaktycznych,

- h) wyznaczeni przez wychowawcę uczniowie (dyżurni) dbają o porządek w klasie, utrzymują w czystości tablicę, przynoszą kredę bądź pisak do tablicy,
 - i) uczeń wychodzi z lekcji do toalety tylko w uzasadnionych przypadkach,
 - j) jeżeli do klasy wchodzi osoba dorosła, uczeń wstaje celem przywitania się,
 - k) zachowuje się kulturalnie i zgodnie z zasadami ustalonymi wspólnie z wychowawcą lub nauczycielem prowadzącym zajęcia,
 - l) szanuje cudzą własność, nie przywłaszcza sobie cudzych rzeczy,
 - ł) szanuje poglądy innych osób, ich zainteresowania i gust,
 - m) nie używa wulgarnych słów i gestów,
 - n) lekcja kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela, uczeń jest zobowiązany zostawić po sobie porządek, odpowiadają za to wszyscy, a kontrolują i porządkują dyżurni,
 - o) po lekcjach uczeń (o ile nie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych) niezwłocznie udaje się do domu lub do świetlicy. Na przystanku autobusowym zachowuje się w sposób kulturalny, gwarantujący bezpieczeństwo sobie oraz innym.
7. Po zakończeniu lekcji nauczyciel nadzoruje czynności porządkowe uczniów, wychodząc z sali, uchyla okno (bądź okna w zależności od temperatury na zewnątrz) w celu wywietrzenia sali.
8. Każdy nauczyciel dba o powierzoną swej opiece salę oraz o każdą inną salę, w której prowadzi zajęcia. Wszelkie zauważone zniszczenia zgłasza opiekunowi sali.
9. Podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki.
10. W wyjątkowych sytuacjach, jeśli nauczyciel, ze względów zdrowotnych musi opuścić salę lekcyjną, powiadamia o tym przez telefon sekretariat, dyrektora lub wicedyrektora szkoły, którzy niezwłocznie zapewniają zastępstwo.
11. Nauczyciel ma obowiązek ustalić z uczniami i rodzicami sposób zachowania się w przypadku wystąpienia na zajęciach edukacyjnych bądź w szkole sytuacji trudnej ze szczególnym uwzględnieniem uczniów niepełnosprawnych i przewlekle chorych:
- a) omówić z uczniami i podczas zebrań z rodzicami (prawnymi opiekunami) swoiste zachowania dla danej niepełnosprawności czy choroby przewlekłej, w sposób ogólny, dostępny dla uczniów uwzględniając zasady szacunku i intymności oraz dyskrecji;
 - b) ustalić sposób postępowania w sytuacji trudnej, np. uczniowie podporządkowują się prośbie nauczyciela, siadają w ławkach i zachowują spokój i porządek.
12. W przypadku zagrożenia poczucia bezpieczeństwa, zdrowia lub życia uczniów, szczególnie w przypadku uczniów niepełnosprawnych i przewlekle chorych nauczyciel powiadamia telefonicznie sekretariat, dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
13. Dyrektor szkoły, pedagog, pielęgniarka, wychowawca lub nauczyciel sprawuje opiekę nad tym uczniem i informuje telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) o wystąpieniu trudnej sytuacji i samopoczuciu ucznia oraz ustala z nimi sposób dalszego postępowania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą rodziców wzywa pogotowie ratunkowe.

14. W przypadku ucznia, którego zachowanie uniemożliwia prowadzenie zajęć edukacyjnych nauczyciel zobowiązany jest:
- a) upomnieć ucznia,
 - b) uspokoić sytuację w klasie i kontynuować zajęcia, a po nich powiadomić o zajściu wychowawcę klasy,
 - c) w przypadku powtarzających się zachowań, wychowawca powiadamia rodziców ucznia i wymierza karę zgodną z przyjętym systemem kar,
 - d) w przypadku powtarzających się zachowań uniemożliwiających prowadzenie lekcji, wychowawca inicjuje spotkanie zespołu wychowawczego celem wspólnego rozwiązania problemu. W spotkaniu mogą uczestniczyć rodzice sprawcy problemów. Zespół wychowawczy opracowuje program naprawczy w celu przezwyciężenia trudności.
15. Zwolnienie ucznia z zajęć edukacyjnych na prośbę rodzica (prawnego opiekuna) odbywa się w formie pisemnej.
- a) zwolnienie przekazywane jest wychowawcy klasy poprzez e-dziennik lub w formie papierowej. Rodzic lub opiekun prawny zwalniający ucznia z zajęć bierze pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.
 - b) dopuszcza się przyjmowanie zwolnień z zajęć edukacyjnych poprzez zamieszczenie informacji o tym fakcie w zeszycie informacji znajdującym się w sekretariacie szkoły,
 - c) w przypadku nieobecności wychowawcy klasy, uczeń okazuje informację o zwolnieniu z zajęć edukacyjnych nauczycielowi prowadzącemu zajęcia edukacyjne, poprzedzające opuszczenie szkoły przez ucznia,
 - d) zwolnienie z zajęć edukacyjnych traktowane jest jak nieobecność usprawiedliwiona.

2. Bezpieczeństwo uczniów na lekcjach wychowania fizycznego

1. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w zależności od warunków atmosferycznych na sali gimnastycznej, hali sportowej i boiskach szkolnych.
2. Zajęć nie prowadzi się w warunkach pogodowych zagrażających zdrowiu i życiu uczniów.
3. Stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących oraz zainteresowań uczniów.
4. Nauczyciele sprawdzają na początku zajęć gotowość uczniów do ćwiczeń, czy posiadają odpowiedni ubiór, obuwie oraz sprawdzają stan zdrowia.
5. Uczestnika zajęć uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, informując o tym jego rodziców (prawnych opiekunów).

6. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w zajęciach sportowych przebywają na sali lub boisku w bezpiecznym miejscu i obserwują lekcję. Uczniowie nie mogą przebywać w miejscach gdzie nie ma nadzoru nauczyciela.
7. Ćwiczenia prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
8. Bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących są mocowane na stałe.
9. Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego sprawdza się przed każdymi zajęciami.
10. Uczeń ma obowiązek przed każdymi zajęciami sportowymi ściągnąć biżuterię (kolczyki, zegarki, bransoletki itp.).
11. Nauczyciele kontrolują zachowanie uczniów w szatniach. Podczas zajęć sportowych szatnie są zamknięte, a klucz znajduje się u nauczyciela prowadzącego zajęcia.
12. Nauczyciel wspomagający ściśle współpracuje z nauczycielem uczącym w doborze ćwiczeń, które dostosowane są do możliwości psychoruchowych ucznia.
13. Nauczyciele wychowania fizycznego wyciągają konsekwencje wobec uczniów, których zachowanie narusza bezpieczeństwo własne lub innych.
14. Jeżeli dojdzie do wypadku podczas zajęć wychowania fizycznego, nauczyciel niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę zgodnie z Procedurą postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia na terenie szkoły.
15. W salach i na boiskach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.
16. Prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.
17. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę lub placówkę uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.
18. Nauczyciel odpowiedzialny za organizację zawodów sportowych poza szkołą sporządza listę uczniów biorących w nich udział i pozostawia na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.

3. Bezpieczeństwo uczniów podczas apeli i uroczystości szkolnych

1. Przed każdym apelem, uroczystością szkolną czy spotkaniem integracyjnym wszyscy uczniowie spotykają się w sali lekcyjnej z wychowawcą lub nauczycielem, z którym mają zajęcia.
2. W trakcie spotkania nauczyciel ma obowiązek: sprawdzić obecność uczniów w klasie, przypomnieć o obowiązku kulturalnego zachowania się w trakcie uroczystości szkolnej.

3. Po spotkaniu w klasie nauczyciel odprowadza uczniów na miejsce uroczystości, gdzie wraz z nim zajmują wyznaczone dla nich miejsce. Nauczyciel nadzoruje zachowanie uczniów.
4. Uczniowie mają obowiązek zachowywać się w sposób kulturalny, dostosowany do rodzaju imprezy.
5. Po zakończeniu uroczystości uczniowie wraz z nauczycielami opuszczają miejsce zorganizowanej uroczystości i udają się do swoich klas.
6. Wszystkie spotkania, imprezy organizowane na terenie szkoły po zakończeniu zajęć edukacyjnych mogą odbywać się jedynie za pozwoleniem dyrektora szkoły i pod nadzorem nauczyciela.
7. Za bezpieczeństwo uczniów podczas dyskoteki lub innego spotkania integracyjnego organizowanego po zakończeniu zajęć edukacyjnych odpowiada wychowawca klasy lub inny wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel.
8. Uczeń może wziąć udział w spotkaniach, o których mowa w ust. 6 po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów) i dostarczeniu jej do wychowawcy klasy lub nauczyciela, który będzie sprawował podczas tego spotkania opiekę nad klasą.
9. Wychowawca, inny nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem uczniów podczas spotkania i stosuje się do ustaleń poczynionych z rodzicami (prawnymi opiekunami) co do powrotu ucznia do domu.
10. Za przygotowanie sprzętu technicznego, w przypadku szkolnych dyskotek odpowiedzialni są opiekunowie samorządu uczniowskiego.

4. Bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek szkolnych

1. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wyjazdów, wycieczek szkolnych są kierownik wycieczki oraz opiekunowie, którzy organizują je zgodnie z obowiązującą w szkole „Procedurą organizacji wycieczek szkolnych”.
2. Obowiązkiem każdego uczestnika wyjazdu oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) jest zapoznanie się z regulaminem wyjazdu i pisemne potwierdzenie przyjęcia do wiadomości zapisów tych dokumentów.
3. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynających i kończących wyjazd czy wycieczkę jest bezpieczne miejsce (parking).
4. Wszystkich uczestników obowiązuje punktualność i przestrzeganie regulaminów obowiązujących w szkole. W zależności od rodzaju wycieczki jest to: Regulamin wycieczki szkolnej lub Regulamin wycieczki wielodniowej.

5. Bezpieczeństwo uczniów podczas przerw międzylekcyjnych

1. Podczas przerw międzylekcyjnych uczeń zachowuje się odpowiedzialnie, spokojnie, dba o bezpieczeństwo własne i kolegów, nie organizuje i nie bierze udziału w zabawach zagrażających bezpieczeństwu:
 - a) nie biega po szkole,
 - b) nie gra w piłkę na korytarzach oraz w salach,
 - c) nie zbiega ze schodów ani się na nich nie bawi,
 - d) nosi zawiązane obuwie,
 - e) nie siada na parapetach,
 - f) nie wychyla się przez okno,
 - g) ostrożnie otwiera drzwi klas,
 - h) nie wszczyna awantur, nie bierze udziału w bójkach,
 - i) nie popycha kolegów, nie podstawia im nóg,
 - j) kulturalnie odnosi się do wszystkich,
 - k) konflikty rozwiązuje przez rozmowę,
 - l) nie bierze udziału w zabawach o gwałtownym charakterze, które mogą zagrozić bezpieczeństwu własnemu lub innych osób (gonitwy, skoki, przepychanki, skakanie na innych itp.),
 - ł) nie rzuca przedmiotami zagrażającymi bezpieczeństwu innych.
2. Zachowuje higienę osobistą i higienę otoczenia (korytarze, toalety).
3. Teczki i plecaki ustawia pod ścianą.
4. W szatni przed lekcjami i po lekcjach zachowuje czystość, porządek (nie śmieci, przestrzega zasad bezpieczeństwa).
5. W czasie przerw zabronione jest nieuzasadnione przebywanie w szatni.
6. Do sklepiu szkolnego ustawia się w kolejce, niezwłocznie opuszcza miejsce po zrobieniu zakupu lub na sygnał dzwonka kończącego przerwę.
7. Czeka na obiad, ustawia się w kolejce, nie zajmuje miejsca innym, zachowuje się kulturalnie.
8. Informację o każdej niebezpiecznej sytuacji uczeń natychmiast przekazuje osobie dorosłej.

6. Procedura postępowania z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze (agresywne zachowanie ucznia stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych)

1. Nauczyciel, który jest świadkiem agresywnego zachowania ucznia (agresja fizyczna bądź słowna), zobowiązany jest do natychmiastowego podjęcia próby wyciszenia zachowania agresywnego poprzez rozmowę z uczniem bądź poprzez odizolowanie sprawcy od ofiary i przerwania aktu przemocy, w przypadku np. bójki lub pobicia.
2. W przypadku, gdy rozmowa nie skutkuje, nauczyciel korzystając z osobistego telefonu komórkowego, zawiadamia sekretariat/pedagoga/psychologa/dyrektora o zaistniałej sytuacji, prosząc jednocześnie o pomoc.
3. W przypadku, gdy zdarzenie ma miejsce podczas zajęć edukacyjnych, agresywny uczeń jest wyprowadzany z zajęć i odprowadzany przez innego nauczyciela do gabinetu psychologa, pedagoga bądź dyrektora szkoły. Jeśli nauczyciel w danym momencie nie może liczyć na pomoc innego nauczyciela, korzystając z osobistego telefonu komórkowego, zawiadamia sekretariat.
4. Nauczyciel zapewnia bezpieczeństwo i ewentualną konieczną pomoc medyczną wszystkim uczestnikom zajęcia.
5. W sytuacji koniecznej nauczyciel ma możliwość przytrzymania ucznia. Po jednorazowym agresywnym zachowaniu rodzic/opiekun prawny podpisuje zgodę na przytrzymywanie dziecka w sytuacjach, kiedy jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu i/lub zdrowiu jego i innych uczniów (załącznik nr 1).
6. Brak takiej zgody jest podstawą do wezwania Policji / Pogotowia Ratunkowego w przypadku pojawienia się zachowań agresywnych.
7. W sytuacji bardzo agresywnego zachowania ucznia (groźenie, napaść fizyczna, pobudzenie fizyczne, niemożność uspokojenia przez nauczyciela), szkoła zawiadamia rodziców ucznia i (lub) Policję lub Pogotowie Ratunkowe.
8. O zaistniałej sytuacji nauczyciel informuje wychowawcę klasy, który wraz z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem, mającą na celu ustalenie przyczyn i okoliczności zdarzenia, uświadamiającą mu nieodpowiednie zachowanie, a następnie zawiera z nim umowę dotyczącą poprawy zachowania oraz dalszych konsekwencji w przypadku braku poprawy.
9. Wychowawca wraz z pedagogiem prowadzi postępowanie wyjaśniające i mediacje ze stronami konfliktu w przypadku bójki.
10. Wychowawca informuje o przebiegu zdarzenia dyrektora szkoły oraz rodziców sprawcy i ofiary konfliktu, w przypadku, gdy doszło do bójki między uczniami.
11. Nauczyciel, który był świadkiem zdarzenia bądź wychowawca wpisuje do dziennika negatywną uwagę o zachowaniu ucznia.

12. Wychowawca ustala rodzaj kary dla sprawcy przemocy w oparciu o obowiązujący system kar i powiadamia o tym fakcie sprawcę i jego rodziców.
13. W przypadku powtarzających się zachowań agresywnych ucznia lub grupy uczniów wychowawca inicjuje spotkanie zespołu wychowawczego celem wspólnego rozwiązania problemu. W spotkaniu mogą uczestniczyć rodzice sprawcy problemów.
14. Zespół wychowawczy opracowuje program naprawczy w celu przezwyciężenia trudności. Wychowawca zapoznaje rodziców ucznia ze swoim planem działań, jednocześnie zobowiązuje rodziców do rzetelnej współpracy.
15. Wychowawca we współpracy z pedagogiem/psychologiem pomaga rodzicom w doborze metod wychowawczych.
16. W przypadku, gdy uczeń używa wulgaryzmów, nauczyciel przeprowadza rozmowę z uczniem w celu wyjaśnienia powodu agresji słownej oraz uświadamia uczniowi skutki takiego zachowania. Następnie wpisuje uwagę do dziennika i powiadamia o zaistniałym fakcie wychowawcę.
17. W przypadku, gdy uczeń obraził nauczyciela lub pracownika szkoły w obecności osób trzecich, powinien przeprosić tę osobę w obecności świadków zdarzenia. Jeśli uczeń przeprosi i obieca poprawę - problem wygasa, ale zachowanie ucznia jest pod obserwacją. W przypadku, gdy uczeń wykazuje bierną postawę lub w dalszym ciągu obraża nauczyciela, powiadamiani są rodzice o zaistniałym fakcie i wezwani do szkoły. Jeśli sytuacja, kiedy uczeń obraża nauczyciela lub pracownika szkoły powtarza się, o zaistniałym fakcie powiadamiana jest Policja. Osoba obrażana ma prawo wnieść pozew z powództwa cywilnego.
18. W przypadku wystąpienia powtarzających się ataków agresji ze strony tego ucznia i jednocześnie braku efektywnej współpracy z rodzicami pedagog i wychowawca klasy podejmuje współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i Policją oraz w porozumieniu z dyrektorem szkoły kieruje wniosek do Sądu o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

Załącznik nr 1

Pajęczno,.....

Zgoda

Wyrażam zgodę na przytrzymywanie mojego syna/ córki.....
w sytuacjach, kiedy jego/jej zachowanie zagraża bezpieczeństwu i/lub zdrowiu jego/jej lub innych
uczniów.

.....

data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

7. Procedura postępowania w przypadku ucznia krzywdzonego

1. W przypadku ujawnienia sytuacji, w której krzywdzony jest uczeń, świadek zdarzenia tj. nauczyciel lub inny pracownik szkoły zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu do dyrektora szkoły/pedagoga/psychologa.
2. Pedagog/psycholog przeprowadza z osobą powiadamiającą wywiad w celu ustalenia jak największej ilości faktów.
3. Pedagog/psycholog wraz z wychowawcą ucznia krzywdzonego przeprowadzają z nim rozmowę, udzielając mu zrozumienia i doraźnego wsparcia.
4. W przypadku fizycznego skrzywdzenia, uczeń kierowany jest przez pracownika szkoły do pielęgniarki szkolnej, która ocenia stan zdrowotny dziecka i w uzasadnionych przypadkach telefonicznie powiadamia rodziców o konieczności zgłoszenia się do szkoły po dziecko.
5. Pedagog/psycholog wraz z wychowawcą ucznia krzywdzącego przeprowadzają z nim rozmowę wychowawczą i stosują „Procedurę postępowania z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze”.
6. Do szkoły zostają zaproszeni rodzice dziecka krzywdzonego. Pedagog/psycholog wraz z wychowawcą powiadamiają ich o podjętych przez szkołę działaniach interwencyjnych.

8. Procedura postępowania wobec ucznia, który wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie powiadamia dyrektora o zdarzeniu oraz ustala okoliczności czynu.
2. Przekazuje sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi, pedagogowi szkolnemu lub psychologowi pod opiekę.
3. Powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.
4. Dyrektor niezwłocznie powiadamia Policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
5. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje je Policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).
6. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia

ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

7. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w Statucie Szkoły.
8. Dyrektor szkoły powiadamia kuratora sądowego o zajściu, w przypadku gdy uczeń jest pod jego opieką.

9. Procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie placówki

1. Świadek zdarzenia niezwłocznie powiadamia dyrektora o kradzieży i ustala okoliczności czynu.
2. Przekazuje sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
3. Wychowawca niezwłocznie powiadamia rodziców sprawcy kradzieży (jeśli jest uczniem szkoły) i rodziców poszkodowanego.
4. Dyrektor szkoły/pedagog powiadamia Policję i zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa.
5. W przypadku braku sprawcy wychowawca/pedagog/dyrektor powiadamia rodziców o możliwości dochodzenia roszczeń przy udziale Policji.

10. Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia szkoły, mienia uczniów i pracowników na terenie szkoły

1. Nauczyciel, który był świadkiem lub został poinformowany o fakcie niszczenia mienia przez ucznia/uczniów przeprowadza rozmowę i ustala sprawcę lub sprawców zdarzenia oraz powiadamia o zaistniałej sytuacji wychowawcę i dyrektora.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem na temat zaistniałej sytuacji i przekazuje sprawę pedagogowi lub psychologowi szkolnemu.
3. Pedagog lub psycholog szkolny przeprowadzają z uczniem wywiad, rozpoznają przebieg i okoliczności zdarzenia oraz ustalają ewentualnych innych uczestników.
4. Pedagog/psycholog w porozumieniu z wychowawcą podejmują decyzję o konieczności i sposobie ukarania sprawcy.
5. Pedagog/wychowawca powiadamia rodziców o zdarzeniu i szkodzie, w uzasadnionych przypadkach wzywając ich do szkoły.
6. Rodzic zobowiązuje się naprawić uszkodzone mienie lub pokryć koszty jego naprawy bądź wymiany.
7. W przypadku szkody materialnej o znacznej wartości dyrektor szkoły powiadamia Policję.

11. Procedura postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niebezpiecznych na terenie placówki

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nakłania ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu (jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego należy go poinformować, że ma obowiązek oddać niebezpieczny przedmiot do depozytu).
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, będący świadkiem zdarzenia powiadamia o zaistniałej sytuacji wychowawcę.
3. Gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia konieczne jest natychmiastowe powiadomienie dyrekcji szkoły i podjęcie działania zmierzającego do zapewnienia bezpieczeństwa innym uczniom oraz odizolowanie ucznia, będącego w posiadaniu przedmiotu.
4. Wychowawca wzywa niezwłocznie rodziców do szkoły i powiadamia ich o konsekwencjach czynu.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o wezwaniu Policji.
6. Policja przeprowadza rewizję w obecności rodziców ucznia.
7. Wychowawca wpisuje uczniowi negatywną uwagę w dzienniku lekcyjnym oraz nakłada na ucznia stosowne kary zgodnie ze Statutem Szkoły.

12. Procedura postępowania wobec uczniów palących papierosy lub e-papierosy

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który zauważy ucznia palącego papierosy lub e-papierosy podejmuje natychmiastową interwencję oraz informuje o tym fakcie wychowawcę klasy.
2. Wychowawca powiadamia rodziców ucznia o zdarzeniu oraz wpisuje negatywną uwagę w dzienniku lekcyjnym.
3. Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę dyscyplinującą i profilaktyczną z uczniem, informując go o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia tytoniu przez nieletnich oraz ustala tryb postępowania w przypadku powtórzenia się zaistniałej sytuacji (m.in. konsekwencje przewidziane w Statucie Szkoły).
4. Wychowawca przeprowadza w klasie zajęcia dotyczące szkodliwości palenia tytoniu, w których przygotowanie zaangażowany jest uczeń palący.
5. W przypadku niezaprzeszania palenia tytoniu przez ucznia wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym organizuje spotkanie z rodzicami ucznia oraz nakłada na ucznia stosowne kary zgodnie ze Statutem Szkoły.

13. Procedura postępowania w sytuacji, gdy uczeń przyniesie do szkoły papierosy/e-papierosy, alkohol lub napoje z dodatkiem tauryny i kofeiny (czyli energetyki, napoje energetyczne)

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły zabiera uczniowi posiadaną używkę i zabezpiecza przed zniszczeniem.
2. Powiadamia wychowawcę lub pedagoga szkolnego o zaistniałej sytuacji.
3. Pedagog szkolny lub wychowawca zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły oraz informuje rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałej sytuacji i wzywa ich do szkoły.
4. Pedagog rozmawia z uczniem w obecności wychowawcy i rodziców - ustala pochodzenie posiadanej używki, ilość, miejsce zakupu, ewentualnie nazwiska osób, które uczestniczyły w zakupie. Podczas rozmowy informuje rodziców (prawnych opiekunów) i ucznia o konsekwencjach czynu.
5. Dyrektor szkoły informuje Policję o miejscu zakupu przez nieletnich wyżej wymienionych używek.
6. Pedagog sporządza protokół, który podpisują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia. W protokole dokładnie opisuje zaistniałą sytuację wraz z ilością i rodzajem używek wniesionych na teren szkoły.
7. Wychowawca wpisuje uczniowi negatywną uwagę w dzienniku lekcyjnym.

14. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyki

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz informuje o tym fakcie dyrektora szkoły. O ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych próbuje ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Dyrektor powiadamia Policję i do czasu ich przyjazdu zabezpiecza substancję przed zniszczeniem.
3. Po przyjeździe Policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i informuje o szczegółach dotyczących zdarzenia.

15. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie narkotyk lub substancję przypominającą narkotyk

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie narkotyk lub substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukiwania odzieży ani plecaka/torby ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji.
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości plecaka, dyrektor szkoły wzywa Policję, która przekazuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, który wzywa Policję. Nauczyciel próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję.
5. Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę dyscyplinującą i profilaktyczną z uczniem, informując go o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych zażywania narkotyków.
6. Wychowawca wpisuje uczniowi negatywną uwagę w dzienniku lekcyjnym oraz nakłada na ucznia stosowne kary zgodnie ze Statutem Szkoły.

16. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powiadamia o swoich przypuszczeniach dyrektora szkoły, wychowawcę, pedagoga szkolnego lub psychologa. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego. Stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
2. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców ucznia i zobowiązuje ich do niezwłocznego przybycia do szkoły.
3. W przypadku możliwości zabezpieczenia pozostałości alkoholu lub środków psychoaktywnych należy zażądać od ucznia wydania tej substancji.

4. Osoba przeprowadzająca rozmowę z uczniem stara się ustalić kiedy, jaką substancję i w jakiej ilości uczeń zażył oraz źródło pochodzenia tej substancji.
5. Jeżeli stan ucznia wskazuje na konieczność udzielenia mu pomocy lekarskiej dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe i przekazuje uzyskane z wywiadu z uczniem informacje.
6. Gdy rodzice odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom Policji – decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
7. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę Policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych – odmawiają przyścia do szkoły, a jest agresywny bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
8. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym Policji lub Sądu Rodzinnego. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

17. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia obecności osoby dorosłej będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych na terenie szkoły

1. Na terenie szkoły nie może przebywać osoba będąca pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek interweniowania w sytuacji, gdy na teren szkoły wejdzie osoba znajdująca się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W takiej sytuacji pracownik szkoły powinien:
 - a) grzecznie, ale stanowczo wyprosić osobę będącą pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych poza teren szkoły,
 - b) w przypadku napotkania oporu zawiadomić dyrektora szkoły, który w razie konieczności wzywa Policję.
2. Nie dopuszcza się przekazania dziecka pod opiekę osobie będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych. W takiej sytuacji należy:
 - a) odizolować dziecko w bezpieczne miejsce od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu lub innego środka psychoaktywnego,
 - b) zawiadomić wychowawcę ucznia lub dyrektora szkoły,
 - c) wychowawca lub dyrektor szkoły wzywa w trybie natychmiastowym drugiego rodzica lub opiekuna,
 - d) jeżeli niemożliwe jest skontaktowanie się z rodzicem lub opiekunem dyrektor szkoły wzywa Policję.

18. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia na terenie szkoły

1. Nauczyciel bądź pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. Nauczyciel nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów.
3. O zaistniałej sytuacji niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodzica o zdarzeniu, ustala z nim potrzebę konsultacji lekarskiej, potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica po dziecko do szkoły.
5. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe.
6. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
7. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
8. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

19. Procedura postępowania z uczniem zgłaszającym problemy zdrowotne

1. Uczeń zgłasza problemy zdrowotne w pierwszej kolejności wychowawcy, pielęgniarce szkolnej lub innemu nauczycielowi.
2. Pielęgniarka, wychowawca lub inny nauczyciel, któremu uczeń zgłosi problemy zdrowotne, powinien telefonicznie powiadomić rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
3. Uczeń z dolegliwościami, objawami chorobowymi może opuścić szkołę wyłącznie pod opieką rodzica lub osoby wskazanej przez rodzica.
4. W przypadku, kiedy rodzice nie mogą przybyć do szkoły a dolegliwości ucznia wyglądają na bardzo poważne, dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe oraz powiadamia telefonicznie rodziców.

5. W sytuacji, gdy stan zdrowia zagraża życiu dziecka personel szkoły podejmuje natychmiast działania pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności, a dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe oraz powiadamia rodziców ucznia.
6. Jeżeli uczeń zgłasza problemy zdrowotne podczas lekcji nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z sekretariatem szkolnym, który organizuje opiekę nad dzieckiem. W sytuacji kiedy kontakt telefoniczny jest niemożliwy dopuszcza się wysłanie dwójki uczniów do sekretariatu w celu wezwania pomocy.

20. Procedura postępowania w sytuacji samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia

1. W przypadku samowolnego opuszczenia zajęć przez ucznia nauczyciel, na którego zajęciach miało to miejsce, odnotowuje w dzienniku nieobecność ucznia na lekcji oraz niezwłocznie powiadamia wychowawcę lub w przypadku jego nieobecności dyrektora.
2. Wychowawca lub dyrektor telefonicznie zawiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.
3. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (opiekunami) wychowawca powiadamia Policję.
4. Wychowawca wpisuje uczniowi negatywną uwagę w dzienniku lekcyjnym.

21. Procedura kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów

1. Kontakty rodziców ze szkołą przyjmują następujące formy:
 - zebrania z wychowawcą klasy,
 - konsultacje indywidualne z nauczycielami,
 - korespondencja w dzienniku Librus inicjowana przez nauczyciela lub rodzica,
 - inne spotkania wynikające z pracy szkoły,
 - udział rodziców w życiu szkoły /uroczystości i imprezy szkolne i klasowe, występy uczniowskie, lekcje otwarte itp./,
 - zebrania Rady Rodziców z udziałem dyrektora szkoły.
2. Spotkania z rodzicami odbywają się zgodnie z rocznym harmonogramem spotkań lub po wcześniejszym umówieniu z nauczycielem/wychowawcą.
3. Obowiązkiem rodziców jest uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez wychowawcę oddziału w wyznaczonym terminie. W przypadku, kiedy rodzice nie mogą uczestniczyć w takim spotkaniu, zobowiązani są ustalić termin, w którym zgłoszą się do szkoły.
4. Rodzice mają możliwość dodatkowych kontaktów z nauczycielami podczas konsultacji w szkole, w pierwszą środę miesiąca zgodnie z ustalonymi godzinami.
5. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo lub dydaktycznie szkoła wzywa rodziców/opiekunów prawnych poza uzgodnionymi terminami zebrań telefonicznie, za pomocą wiadomości w dzienniku elektronicznym lub listownie. Każdy pracownik pedagogiczny ma

prawo do tych form kontaktów. Wezwania listowne odbywają się za pośrednictwem sekretariatu szkoły.

6. W uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza tych, które wymagają niezwłocznego działania /np. informacja o stanie zdrowia dziecka, wypadek/ informacja o uczniu może być udzielona rodzicowi telefonicznie.
7. Informacji o uczniach udziela się wyłącznie rodzicom lub opiekunom prawnym.
8. Miejscem kontaktów nauczyciela z rodzicami jest wyłącznie szkoła.
9. Nie dopuszcza się rozmów nauczycieli z rodzicami w czasie trwania lekcji lub podczas dyżuru nauczyciela na przerwie.
10. Nauczyciel po spotkaniach indywidualnych z rodzicami dokumentuje ten fakt w dzienniku elektronicznym w zakładce „Kontakty z rodzicami”, zapisując czego dotyczyła rozmowa oraz ewentualne podjęte podczas niej ustalenia.
11. Rodzice pozostawiają wychowawcy kontaktowy numer telefonu, a w razie jego zmiany zobowiązani są do aktualizacji.
12. Wszelkie uwagi i wnioski, dotyczące funkcjonowania szkoły, rodzice kierują kolejno do wychowawcy klasy, pedagoga, dyrekcji.
13. Rodzice i nauczyciele w trosce o właściwy poziom kontaktów i współpracy, przestrzegają zasad przyjętej procedury. Obie strony we wzajemnych kontaktach kierują się szacunkiem, szczerością i dbałością o rzetelność przekazywanych informacji.
14. Nauczyciel zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej odnośnie uzyskanych od rodzica informacji dotyczących spraw prywatnych ucznia i jego rodziny, a informacje wykorzystuje tylko w sposób niezbędny dla zapewnienia odpowiedniej skuteczności oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych.
15. W sytuacji unikania kontaktów rodziców ze szkołą, jeżeli ma to istotny, negatywny wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole, szkoła ma prawo wystąpić do sądu celem rozpoznania sytuacji rodzinnej dziecka.